



ЛЕРМОНТОВСКИЕ

ИЗВЕСТИЯ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

Выходит по пятницам

26 июня 2009 г. ПРИЛОЖЕНИЕ

№ 25 (164)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

13 мая 2009 г. № 461
город Лермонтов
Ставропольского края

О комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации города Лермонтова

В соответствии со ст. 14.1 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать комиссию по урегулированию конфликта интересов в администрации города Лермонтова.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации города Лермонтова.

2.2. Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации города Лермонтова.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности управляющего делами администрации города Лермонтова Ярмолич Н.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

О.А.Мельников,
глава администрации
города Лермонтова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
города Лермонтова
от 13 мая 2009 г. № 461

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию
конфликта интересов
в администрации города
Лермонтова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок образования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов.

1.2. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в администрации города Лермонтова (далее – Комиссия) в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, решениями Совета города Лермонтова, нормативными правовыми актами администрации города, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие администрации города Лермонтова в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, муниципального образования.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Лермонтова.

1.5. Комиссия является постоянно действующим органом, состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав Комиссии также могут входить представители научных организаций и образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования (далее – научные организации и образовательные учреждения), других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов - специа-

листов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации города Лермонтова.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.2. Информация, указанная в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

2.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.5. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки

этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения об ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

В случае, если в Комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом главу администрации города в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов, усилению контроля за исполнением муниципального служащим его должностных обязанностей, отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

2.6. По письменному запросу председателя Комиссии руководитель структурного подразделения администрации города представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в Комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

2.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

2.8. Заседание Комиссии счи-

(Продолжение на стр. 2)

(Начало на стр. 1)

тается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

2.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

2.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. По решению Комиссии на заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание Комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

2.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

2.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

2.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения, Комиссия может

принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае нанятому предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

2.14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

2.15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

16. В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) результаты голосования;

е) принятое решение по делу.

2.17. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.18. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются главе администрации города, муниципальному служащему, а также, по решению Комиссии, - иным заинтересованным лицам.

2.19. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.20. При возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в случае установления подобного факта Комиссией, глава администрации города или уполномоченное им лицо обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов должна быть исключена возможность участия муниципального служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

Глава администрации города вправе отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы в период урегулирования конфликта интересов.

2.21. В случае установления Комиссией обстоятельств, сви-

детельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать представителю нанятого о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта, глава администрации города после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.22. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

2.23. Материалы и решение Комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранятся в его личном деле.

2.24. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на сектор кадрового обеспечения и награды администрации города.

Н.И.Ярмолич,
исполняющий обязанности
управляющего делами
администрации
города Лермонтова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Лермонтова
от 13 мая 2009 г. № 461

СОСТАВ

комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации города Лермонтова

Мельников Олег Александрович	глава администрации города Лермонтова, председатель комиссии
Ярмолич Наталья Ивановна	исполняющий обязанности управляющего делами администрации города Лермонтова
Куликова Ирина Александровна	заведующий сектором кадрового обеспечения и награды общего отдела администрации города Лермонтова, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Евдокимова Лариса Анатольевна	заместитель главы администрации города Лермонтова
Иванов Андрей Михайлович	начальник управления имущественных отношений администрации города Лермонтова

Малышкина Светлана Николаевна	начальник отдела культуры администрации города Лермонтова
Ольховик Евгений Евгеньевич	начальник правового отдела администрации города Лермонтова
Полулях Станислав Анатольевич	первый заместитель главы администрации города Лермонтова
Трунаева Вера Васильевна	начальник отдела образования администрации города Лермонтова
Шелевая Татьяна Витальевна	начальник финансового управления администрации города Лермонтова
Шортов Николай Иванович	начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Лермонтова
Независимые эксперты (2 человека)	по согласованию

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту решения Совета города Лермонтова
«О внесении изменений в Устав города Лермонтова
Ставропольского края»**

Публичные слушания назначены Решением Совета города Лермонтова от 29 апреля 2009 года № 39 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета города Лермонтова «О внесении изменений в Устав города Лермонтова Ставропольского края».

Тема публичных слушаний: «Проект решения Совета города Лермонтова «О внесении изменений в Устав города Лермонтова Ставропольского края».

Инициатор проведения публичных слушаний: Совет города Лермонтова.

Дата проведения: 11 июня 2009 г., ул. Решетника, 1, 11-00.
Вопросы, внесенные на обсуждение:

1. Проект решения Совета города Лермонтова «О внесении изменений в Устав города Лермонтова Ставропольского края».

С.А. Полулях,
председатель Оргкомитета

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту решения Совета города
Лермонтова «О внесении изменений в Устав города Лермонтова
Ставропольского края»**

11 июня 2009 г. № 1

Присутствовали:
Председатель Оргкомитета Полулях С.А.
Секретарь Оргкомитета Лазебник О.Н.
Члены Оргкомитета: Демичев Н.П.
Рыжкин О.В.
Харламова Е.Н.
Шелевая Т.В.

Отсутствовали: Ольховик Е.Е., Сытина О.Н., Трунаев К.Е.
Приглашены в качестве экспертов:

Мохнатая Татьяна Владимировна	-	руководитель ревизионной комиссии города Лермонтова
Давыденко Иван Николаевич	-	главный специалист-юрист правового отдела администрации города Лермонтова

Список присутствовавших должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей организаций и представителей общественности прилагается.

Средства массовой информации представляет муниципальная телерадиостудия «Слово» - директор Беспалова В.Ю.

ТЕМА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ: «Проект решения Совета города Лермонтова «О внесении изменений в Устав города Лермонтова Ставропольского края»

Инициаторы проведения публичных слушаний:

Совет города Лермонтова

СЛУШАЛИ:

Полуляха Станислава Анатольевича – председателя Оргкомитета.

Полулях С.А. довел до сведения присутствующих следующую информацию:

- текст решения Совета города Лермонтова от 29 апреля 2009 г. № 39 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета города Лермонтова «О внесении изменений в Устав города Лермонтова Ставропольского края»;

- протокольное решение Оргкомитета от 04 мая 2009 г. № 1.

Председатель предложил определить регламент выступлений 5-10 минут.

Члены Оргкомитета персонально голосовали за данное предложение.

Предложение принято единогласно.

Слово для выступления предоставлено – Тютюникову В.Д., заместителю председателя Совета города Лермонтова.

Тютюников В.Д. довел до сведения слушателей изменения, вносимые в Устав города Лермонтова Ставропольского края.

Слово для выступления предоставлено экспертам публичных слушаний для дачи заключения по вносимым в Устав города Лермонтова Ставропольского края изменениям и дополнениям.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Давыденко Иван Николаевич – главный специалист-юрист правового отдела администрации города Лермонтова.

Давыденко И.Н. считает вносимые в Устав города Лермонтова Ставропольского края изменения и дополнения соответствующими действующему законодательству РФ, согласен с их целесообразностью.

2. Мохнатая Татьяна Владимировна – руководитель ревизионной комиссии города Лермонтова.

Мохнатая Т.В. выступила с заключением. Копия заключения прилагается.

Полулях С.А. – предложил передать все поступившие предложения в Совет города Лермонтова для дальнейшей их проработки и принятия решения.

Члены Оргкомитета персонально голосовали за данное предложение.

Предложение принято единогласно.

Предоставлено слово Кудрявцевой Евгении Викторовне – управляющему делами Совета города Лермонтова.

Кудрявцева Е.В. выступила с дополнениями в Устав города Лермонтова. Копия выступления прилагается.

Председатель предоставил слово Демичеву Николаю Пантелеевичу – председателю Совета ветеранов, члену Оргкомитета.

Демичев Н.П. выступил с предложением по внесению в Устав города Лермонтова нормы об избрании главы города Лермонтова на муниципальных выборах путем всеобщего и прямого голосования.

(Продолжение на стр. 4)

(Начало на стр. 3)

Оргкомитет РЕШИЛ:

1. Организовать прием дополнительных предложений и заявлений по обсуждаемой теме до 18 июня 2009 года.

Ответственный – Лазебник О.Н.

2. Подготовить итоговый документ публичных слушаний 18 июня 2009 года.

Ответственные – Полулях С.А., Лазебник О.Н.

3. Провести очередное заседание Оргкомитета по утверждению итогового документа 18 июня 2009 года (15 час. 00 мин.)

Ответственные – Полулях С.А.

4. Обеспечить обнародование итогового документа публичных слушаний в соответствии с Положением о публичных слушаниях в

городе Лермонтове в срок до 26 июня 2009 года.

Ответственный – Лазебник О.Н.

5. Направить в Совет города Лермонтова итоговый документ и отчет о работе Оргкомитета.

Ответственный – Лазебник О.Н.

6. Подготовить документы Оргкомитета и материалы по публичным слушаниям для передачи в Совет города Лермонтова.

Ответственный – Лазебник О.Н.

С.А. Полулях,
председатель Оргкомитета

О.Н. Лазебник,
секретарь Оргкомитета

ИЗВЕЩЕНИЕ**о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.**

Заказчик кадастровых работ: Репина Виктория Николаевна, г. Санкт-Петербург, ул. Пулковская, д. 100, корп.1, кв.211, тел. 905 467 6043 и исполнитель кадастровых работ: кадастровый инженер Муниципальное унитарное предприятие «Проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро», Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Решетника, 1, кабинет №30, e-mail: TRUNAEFF@Rambler.ru тел.8(87935)5-10-99. ОГРН: 1022603425294. Выполняются кадастровые работы по образованию следующих зе-

мельных участков под жилыми домами города Лермонтова:

1. Земельный участок, занимаемый жилым домом: участок 331б, расположенный в IV северной селитебной зоне г. Лермонтова, кадастровый номер 26:32:040230:10, имеющий вид разрешенного использования – индивидуальное жилищное строительство.

Смежными с вышеуказанным земельным участком являются следующие земельные участки:

- г. Лермонтов, участок № 490, кадастровый номер 26:32:040230:9;

- земли города Лермонтова, кадастровый номер 26:32:040230:19;

- г. Лермонтов, участок № 488, кадастровый номер 26:32:040230:8;

- г. Лермонтов, участок № 331а, кадастровый номер 26:32:040230:20;

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Решетника, 1, кабинет № 30, 26 июля 2009г. в 10 часов 00 минут.

Со схемами расположения земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Решетника, 1, кабинет № 30, тел. 8(87935)5-10-98.

Возражения по схемам распо-

ложения земельных участков и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10 июля 2009г. по 26 июля 2009г. по адресу: Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Решетника, 1, кабинет №30, тел. 8(87935)5-10-98.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

А.М. Иванов,
начальник управления
имущественных отношений
администрации
города Лермонтова

ИЗВЕЩЕНИЕ**О проведении открытого аукциона № 60766035 на право заключения с муниципальным заказчиком «Отделом культуры администрации города Лермонтова» муниципального контракта на выполнение работ по ликвидации деформаций здания МОУ ДОД «Детская музыкальная школа» города Лермонтова**

Форма торгов: открытый аукцион.

Заказчик: отдел культуры администрации города Лермонтова, 357340, Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Решетника, 1, тел. (879-35) 3-71-36, факс 3-71-35

E-mail: lermok@ramble.ru

Организатор аукциона: администрация города Лермонтова (отдел по муниципальным заказкам), 357340, Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Решетника, 1, тел. (879-35) 3-76-57, каб.82, контактное лицо: Коломыцева Ирина Николаевна.

E-mail: infoferm@kmv.ru

Источник финансирования:

средства местного бюджета- 69300,00 (шестьдесят девять тысяч триста) руб. 00 коп.

средства краевого бюджета – 2310000,00 (два миллиона триста десять тысяч) руб. 00 коп.

Предмет открытого аукциона: выполнение работ по ликвидации деформаций здания МОУ ДОД «Детская музыкальная школа» города Лермонтова. Объем выполняемых работ указан в техническом задании аукционной документации.

Начальная цена контракта: на выполнение работ по ликвидации деформаций здания МОУ ДОД «Детская музыкальная школа» города Лермонтова 2379300,00 (два миллиона триста семьдесят девять тысяч триста) руб. 00 коп.

Срок выполнения работ: со дня подписания муниципального контракта до 1 сентября 2009 г.

Цена аукционного предложения должна быть указана с учетом затрат на выполнение работ по ликвидации деформаций здания МОУ ДОД «Детская музыкальная школа» города Лермонтова, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Место проведения работ: Ставропольский край, г. Лермонтов, пер. Театральный, 10а

Требования к условиям и форме оплаты: оплата за выполненные

работы осуществляется по безналичному расчету в течение 10 банковских дней после подписания форм КС-2, КС-3, акта сдачи-приемки работ.

Срок, место и порядок предоставления аукционной документации: со дня опубликования извещения 26 июня 2009 г. в течение двух рабочих дней на основании заявления, поданного в письменной форме по адресу места нахождения организатора аукциона.

Официальный сайт, на котором размещена аукционная документация: www.torgi.stavkrai.ru, www.lerm-sk.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой уполномоченным органом за предоставление аукционной документации: не устанавливается.

Прием заявок с 9:00 27 июня 2009г. до 11:00 17 июля 2009г. в каб.82, отдел по муниципальным заказкам администрации города Лермонтова.

Адрес: 357340, Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Решетника, 1, Адрес электронной почты: infoferm@kmv.ru

Дата, время и место окончания приема заявок и начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: 17 июля 2009г. 11 час. 00 мин, по адресу: 357340, Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Решетника, 1, администрация города Лермонтова, к.82.

Участник аукциона, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до 17 июля 2009 г. до 11.00.

Место, день и время проведения аукциона: 27 июля 2009г. (11:00) каб.82 (Адрес: 357340, Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Решетника, 1).

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы или организациям инвалидов: не установлены.

Требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки в размере 5 процентов от начальной цены контракта в сумме 118965,00 (сто восемнадцать тысяч девятьсот шестьдесят пять) руб. 00 коп. по следующим реквизитам: МФ СК ОКИБ г. Лермонтов (ИНН 2629001267 КПП 262901001 Отдел культуры администрации г. Лермонтова л/с 607.06.001.6); р/с 40302810760080000906; к/с 30101810600000000660; Северо - Кавказский Банк Сбербанка РФ г.Ставрополь.

Требование о внесении обеспечения исполнения муниципального

контракта в размере 30 процентов начальной цены в сумме 713790,00(семьсот тринадцать тысяч семьсот девяносто) руб. 00 коп. по способам обеспечения исполнения контракта: безотзывная банковская гарантия; страхование ответственности по контакту;

передача заказчику денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) определяется участником аукциона самостоятельно.

О.А. Мельников,
глава администрации города Лермонтова

Порядок приема, регистрации и разрешения в ОВД по г. Лермонтову заявлений, сообщений и иной информации о происшествиях

Поступающие сообщения о происшествиях, вне зависимости от места и времени совершения происшествий, а также полноты содержащихся в них сведений и формы представления, круглосуточно принимаются в ОВД по г. Лермонтову, а также в помещениях административных зданий ОВД по г. Лермонтову.

Сообщение о происшествии может поступать в орган внутренних дел лично от заявителя, нарочным, по почте, по телефону, телеграфу, факсимильным

или иным видом связи.

Проверка сообщений о происшествиях осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность органов внутренних дел.

Проверка сообщения о происшествии, содержащего признаки преступления, осуществляется в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федера-

ции.

По результатам рассмотрения сообщения о происшествии органом дознания, дознавателем, следователем в пределах своей компетенции принимается одно из следующих решений:

- по сообщению о преступлении;
- о возбуждении уголовного дела;
- об отказе в возбуждении уголовного дела;
- о передаче сообщения по подследственности, в суд (по делам частного обвинения);
- по иным сообщениям о происшествии:
- о возбуждении дела об ад-

министративном правонарушении;

– о приобщении к материалам ранее зарегистрированного сообщения о том же происшествии;

– о приобщении к материалам специального номенклатурного дела.

О принятом решении по сообщению о происшествии информируется заявитель. Заявителю разъясняется его право обжаловать принятое решение и порядок обжалования в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

ОВД по г. Лермонтову

♦ ЗДОРОВЬЕ

Предотвратите кишечные инфекции

Острые кишечные инфекционные заболевания занимают 2-е место по числу случаев в общей инфекционной патологии, регистрируемой в г. Лермонтове и в Российской Федерации в целом.

В нашем южном регионе 5 месяцев в году, с мая по сентябрь, время подъема заболеваемости острыми кишечными инфекциями.

Не зря говорят, что кишечные инфекции – это болезни грязных рук, а также невнимательности или неразборчивости при покупке продуктов питания, например таких, как все молочные продукты, колбасные изделия, всевозможные мясные копчености, консервы.

В наши дни, когда полки продовольственных магазинов и всевозможных киосков поражают обилием продовольственных товаров, нужно уметь пользоваться информацией на упаковках перед приобретением продуктов.

В разгаре лето, когда население традиционно включает в рацион питания большое количество овощей и фруктов. К сожалению, зачастую некоторая часть населения употребляет эти продукты немыватыми.

Нередко на рынке можно наблюдать такую картину. Мамы и бабушки выдают своему раскормившемуся чаду только что приобретенный банан, конечно, немывтым, и немывтыми руками ребенок съедает его тут же. Сколько и каких возбудителей патогенных и условно

патогенных микроорганизмов при этом проникает в организм, вы будете иметь возможность видеть, когда заболевает ваш ребенок.

Уровень заболеваемости острыми кишечными инфекциями за истекший период текущего года в целом по г.Лермонтову превышает показатели этого периода прошлого года на 15%, за счет регистрации случаев групповой заболеваемости в детских садах города № 2 и № 4., случая заболевания сальмонеллёзом у пенсионера.

На что следует обращать внимание при покупке скоропортящихся и особо скоропортящихся продуктов в магазинах и продовольственных киосках города.

1. Условия хранения. Если в холодильной витрине или холодильнике, где хранится продукция, +10 градусов и более – вы рискуете приобрести некачественный товар. Кто из вас обращает внимание на соответствие условий хранения требованиям, указанным на упаковках продукции? Йогурт, детское питание, соки, фруктовые напитки – эти продукты нередко можно видеть в торговой сети хранящимися без холода при температуре окружающей среды от +20 до +30 градусов. В некоторых магазинах можно видеть сверху на прилавке без холода, колбасные изделия и даже кремовые кондитерские изделия.

2. Сроки реализации. Далеко не каждый из нас, приобретая продукты, обращает внимание на сроки реализации. Каждый

покупатель имеет право потребовать у продавца документы на любой товар и узнать, когда продукт изготовлен и каков срок его реализации. Если вы видите, что молочные продукты, колбасные и мясные изделия размещены на прилавке без холода – не приобретайте такие продукты.

С вводом в действие с мая 2009 года Федерального Закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального надзора за реализацией продовольственных товаров, других услуг населению проводится 1 раз в 3 года. Поэтому, если вы видите в магазинах вышеперечисленные нарушения: хранение скоропортящихся продуктов без холодильника, высокие

температуры в холодильнике, продукты с признаками порчи и т.д., – направляйте ваши письменные обращения в Региональное Управление ФМБА России (ул.Ленина, 26), для устранения нарушений санитарного законодательства.

ПОМНИТЕ:

ваше здоровье в ваших руках. Чем внимательнее вы будете, приобретая продукты питания, тем меньше риск заболеть острыми кишечными инфекциями. Не забывайте: пробуя на рынке грязные фрукты, вы подвергаете себя опасности заболевания кишечными инфекциями.

Региональное управление №101

Федерального медико-биологического агентства Российской Федерации по г.Лермонтову

Вниманию безработных жителей города!

Администрация города Лермонтова информирует безработных жителей города о реализации краевой целевой программы «Снижение напряженности на рынке труда Ставропольского края в 2009 году». В рамках этой программы безработным гражданам, зарегистрированным в качестве безработных (не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, юридических лиц или крестьянских (фермерских) хозяйств), предоставляются субсидии в размере причитающегося данному гражданину годового пособия по безработице.

За консультациями по предоставлению субсидий обращаться в Государственное учреждение «Центр занятости населения города-курорта Ессентуки», представительство которого расположено по адресу: г. Лермонтов, ул. Пятигорская, 15, контактный телефон 5-11-61.

Администрация города Лермонтова доводит до сведения жителей города графики приемов граждан:

1. Руководством города в администрации города Лермонтова на 2009 год:

Ф.И.О.	Занимаемая должность	Дни и время приема	Место проведения приема
Чайка Дмитрий Вадимович	глава города Лермонтова	первый, третий понедельник каждого месяца с 15 до 18 ч	кабинет № 111 тел. 3-21-10
Мельников Олег Александрович	глава администрации города Лермонтова	второй, четвертый понедельник каждого месяца с 15 до 18 ч	кабинет № 111 тел. 3-21-10
Полулях Станислав Анатольевич	первый заместитель главы администрации города	каждая среда с 15 до 18 ч	кабинет № 111 тел. 3-21-10
Евдокимова Лариса Анатольевна	заместитель главы администрации города	каждый вторник с 15 до 18 ч	кабинет № 111 тел. 3-21-10

2. Руководителями муниципальных унитарных предприятий города Лермонтова:

Ф.И.О.	Занимаемая должность	Дни приема и время	Место приема
Шахвалиев Сергей Робертович	директор МУП «Управление жилищно-коммунального хозяйства»	четверг с 15 до 17 ч	МУП «УЖКХ» ул. Пятигорская, 13 тел. 5-21-95
Стаценко Михаил Иванович	директор МУП «Горводоканал»	вторник, четверг с 15 до 17 ч	МУП «Горводоканал» ул. Промышленная, 7 тел. 5-03-93
Ярмолич Александр Демьянович	директор МУП «Лермонтовское городское газовое хозяйство»	вторник, четверг с 15 до 17 ч	МУП «Лермонтовское городское газовое хозяйство» ул. Нагорная, 10 тел. 5-31-03 МУП «АПБ»
Трунаев Константин Евгеньевич	директор МУП «Проектно-производствен-ное архитектурно-планировочное бюро»	вторник, четверг с 9 до 17 ч	ул. Решетника, 1 каб. 30 здания администрации тел. 5-10-98

3. Руководителями отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города Лермонтова на 2009 год

Ф.И.О.	Занимаемая должность	Дни и время приема	Место проведения приема
Акульчик Александр Петрович	заведующий военно-учетным сектором отдела по мобилизационной работе	ежедневно с 9 до 18 ч кроме четверга	кабинет № 78 тел. 5-11-06
Ананьева Наталья Юрьевна	начальник общего отдела	понедельник вторник четверг с 14 до 18 ч	кабинет № 109 тел. 5-10-28
Иванов Андрей Михайлович	начальник управления имущественных отношений	понедельник с 16 до 18 ч	кабинет № 40 тел. 3-74-22
Малышкина Светлана Николаевна	начальник отдела культуры	вторник, четверг с 14 до 18 ч	кабинет № 14 тел. 3-71-36
Мухина Людмила Николаевна	начальник организационно-аналитического отдела	понедельник среда четверг с 14 до 18 ч	кабинет № 98 тел. 5-10-36
Печерская Наталья Юрьевна	начальник отдела администрации города по реализации дополнительных мер социальной поддержки	ежедневно с 9 до 18 ч	ул. Пятигорская, 15 тел. 5-39-23
Сагоян Галина Аветисовна	начальник архивного отдела	понедельник с 14 до 18 ч четверг с 14 до 18 ч	кабинет № 84 тел. 5-01-38
Сергеева Галина Владимировна	архивариус архивного отдела	понедельник с 14 до 18 ч	кабинет № 7-9 тел. 3-43-37
Треугова Лидия Николаевна	ведущий специалист (по защите прав потребителей)	ежедневно с 9 до 18 ч	кабинет № 57 тел. 3-27-61
Трунаева Вера Васильевна	начальник отдела образования	среда с 14 до 16 ³⁰ ч	кабинет № 21 тел. 3-74-04

Фролова Валентина Ивановна	руководитель бюро приватизации и обмена муниципального жилья, при управлении имущественных отношений администрации города	среда, пятница с 9 до 18 ч	ул. Ленина,10 тел. 5-24-34
Шелевая Татьяна Витальевна	начальник финансового управления	четверг с 14 до 18 ч	кабинет № 27 тел. 3-70-38
Шкурина Алла Ивановна	начальник управления экономического развития	вторник с 9 до 13 ч	кабинет № 55 тел. 3-77-81
Шортов Николай Иванович	начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики	вторник, четверг с 14 до 18 ч	кабинет № 83 тел. 5-12-82
Юнин Николай Иванович	начальник управления архитектуры, градостроительства и землепользования	вторник, четверг с 9 до 13 ч	кабинет № 32 тел. 3-77-54

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА
25 июня 2009 г. № 93-р
город Лермонтов
Ставропольского края**

О временном ограничении дорожного движения в городе Лермонтове на период проведения мероприятий, посвя-

щенных празднованию Дня молодежи в 2009 году
1. В целях обеспечения безопасности участников и зрителей мероприятий, посвященных празднованию Дня молодежи в городе Лермонтове в 2009 году, рекомендовать начальнику отдела внутренних дел по городу Лермонтову Суслову В.П. ограничить движение транспорта с

15.00 до 23.00 27 июня 2009 года по улице Ленина в городе Лермонтове от улицы Первомайской до улицы Гагарина.
2. Начальнику отдела культуры администрации города Малышкиной С.Н. обеспечить оповещение населения через средства массовой информации о временном ограничении движения транспорта.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Евдокимову Л.А.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
О.А.Мельников,
глава администрации города Лермонтова

♦ ОГИБДД сообщает

В рамках проведения специального мероприятия «Автобус» отделением ГИБДД по г.Лермонтову была осуществлена проверка маршрутов транспорта общего пользования (ТОП) и автобусных остановок. В ходе проверки были выявлены многочисленные недостатки в улично-дорожной сети, по которой проходят маршруты общественного транспорта, а также в содержании и обустройстве автобусных остановок. На многих автобусных остановках города отсутствуют дорожные знаки 5.16 «Место

остановки автобуса»; отсутствуют либо пришли в негодность информационные таблички с указанием номера маршрута и расписания движения автобусов. Отдельные остановки не приспособлены для посадки (высадки) пассажиров, а некоторые попросту не обозначены и имеются лишь на листах-маршрутах следования автобусов.
Многие автобусные остановки не оборудованы в полном объеме, отсутствуют сидения и навес для пассажиров. (Остановки «Колледж», «Завод», «Мик-

рум», «ЭМЗ», «Общежитие», «Кладбище»).
Требуется выполнение ямочного ремонта таких улиц, как Молодежная, Промышленная от ул.Комсомольской до ул.Стенной, Октябрьской. Капитальный ремонт дорожного покрытия улицы Ясной с.Острогорка, ул.Мира. Качество нанесенной дорожной разметки не обеспечивает безопасного движения транспортных средств, на проезжей части отсутствует либо не соответствует требованиям ГОСТ Р 52289-04 дорожная разметка 1.1, 1.5,

1.14.1.
По выявленным в ходе проверки недостаткам на имя главы администрации города Лермонтова направлено письмо. На имя директора МУП «УЖКХ» города Лермонтова выдано 5 предписаний и установлены законом сроки на устранение выявленных недостатков.
В 2008 году и за истекший период текущего года в городе восстановлено и приведено в соответствие нормативным требованиям 7 автобусных остановок.
ОГИБДД ОВД по г.Лермонтову

Цена пива - 10 лет лишения свободы

В мае 2009 г. следственным отделением при ОВД по г. Лермонтову расследовано и направлено в суд уголовное дело по обвинению С. в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 162 УК РФ - разбой, то есть нападение в целях хищения чужого имущества, совершенное с применением насилия опасного для жизни и здоровья и с применением предмета используемого в качестве оружия.
В ходе следствия было установлено, что 21.03.2009 г. около 04 часов ночи, С. находясь в состоянии алкогольного опьянения, желая продолжить затянувшийся вечер и еще употребить спиртного, подошел к холодильнику, используемому для хранения пива, расположенному возле, работающего ночью, торгового киоска на перекрестке улиц Спортивная и Первомайская г. Лермонтова, и, убедившись, что его действия

никто не видит, взломал замок витринной двери и взял из холодильника шесть бутылок пива, принадлежащие индивидуальному предпринимателю И., после чего стал складывать их в автомашину - такси ВАЗ 21074, но был замечен продавцом данного киоска Р., и, находящимся возле торгового киоска в гражданской одежде сотрудником ОГИБДД ОВД по г. Лермонтову Т., которые стали требовать от него вернуть пиво обратно, при этом сотрудник ОГИБДД Т. предпринял меры к его задержанию, однако С. осознавая, что его действия стали очевидны для окружающих, возвращать пиво отказался, при этом открыто похитил, сложив в салон автомашины: пиво «Хейникен», в количестве двух бутылок, пиво «Доктор Диезель», в количестве двух бутылок, пиво «Амстел», в количестве двух бутылок и с целью незаконного удержания похищенного имущества, оказал сопротивление сотруднику милиции, пресекающему его

незаконные действия, при этом умышленно напал и применил в отношении Т. насилие опасное для жизни и здоровья, нанеся ему один удар по голове, предметом, используемым в качестве оружия - стеклянной бутылкой пива, в результате чего причинил Т., закрытую черепно - мозговую травму, в виде сотрясения головного мозга, ушибленную рану области головы, повлекшие причинение легкого вреда здоровью, после чего с места совершения преступления скрылся на автомашине такси и похищенным пивом, распорядился по своему усмотрению, причинив предпринимателю И. ущерб на общую сумму 250 рублей.
В дальнейшем местонахождение С. было установлено, он был арестован судом г. Лермонтова, дал признательные показания и в содеянном раскаялся, сославшись на то, что был сильно пьян, поэтому не в полной мере контролировал себя и совершил тяжкое преступление, за которое соглас-

но санкции ч. 2 ст. 162 УК РФ предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок до 10 лет лишения свободы со штрафом в размере до 1 миллиона рублей.
Таким образом, элементарное неуважение С. охраняемых законом прав частной собственности и неприкосновенности жизни и здоровья личности, выразившееся в оказании сопротивления и причинении легкого вреда здоровью сотруднику правоохранительных органов, правомерно пресекавшему незаконные действия С., привело к тому, что кража переросла в разбойное нападение и за шесть бутылок пива стоимостью 250 рублей С. может заплатить 10 годами своей жизни, проведенными в местах лишения свободы.
Любители пива с криминальными намерениями, задумайтесь а нужно ли вам это!
И.В.Васюнин,
майор юстиции, начальник СО при ОВД по городу Лермонтову

Права и обязанности участников образовательного процесса

Руководящим принципом, закрепленным в международном праве и внутреннем законодательстве, является положение, что ребенок должен расти на попечении и под ответственностью своих родителей в атмосфере любви и моральной и материальной обеспеченности. Для воспитания детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений в развитии этих детей в помощь семье действует сеть дошкольных образовательных учреждений.

Нередко между родителями ребенка, воспитывающегося в дошкольном образовательном учреждении, и сотрудниками соответствующего детского сада возникают конфликтные ситуации. Знание своих прав и обязанностей, способов их защиты и умение применить их на практике позволяет быстро разрешить возникшую спорную ситуацию и не допустить эскалации конфликта.

Так, родители (лица, их заменяющие) вправе:

• выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в ДОУ;
• защищать права и интересы

ребенка; принимать участие в работе Совета педагогов ДОУ с правом совещательного голоса;

• вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

• присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между ДОУ и родителями;

• выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в ДОУ;

• ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед учредителем, заведующим ДОУ;

• заслушивать отчеты заведующего ДОУ и педагогов о работе с детьми;

• досрочно расторгать договор между ДОУ и родителями.

Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

• выполнять Устав ДОУ;

• соблюдать условия договора между ДОУ и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка;

• оказывать ДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач;

• вносить плату за содержание ребенка в ДОУ в установленном

для конкретной семьи размере.

За защитой и восстановлением нарушенных прав и законных интересов можно обращаться:

• в суды общей юрисдикции с жалобой на любые решения и действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц и государственных служащих, нарушающие права и свободы граждан; жалоба подается по месту жительства заявителя или по месту нахождения органа, должностного лица;

• в органы прокуратуры, которые для восстановления нарушенных прав полномочны опротестовывать незаконные действия или выступать в суде с иском в интересах заявителя;

• в любые другие государственные органы и органы самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных заявителем вопросов. Этому конституционному праву гражданина соответствуют обязанности государственного органа и органа местного самоуправления и их должностных лиц в установленные сроки рассмотреть обращение и принять решение, известив об этом заявителя. Защитой прав

несовершеннолетних занимаются непосредственно органы опеки и попечительства при местных органах самоуправления;

• к Уполномоченному по правам человека Российской Федерации, одной из основных задач которого является рассмотрение жалоб и обращений граждан на решения или действия государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц и государственных служащих (за исключением общественных организаций), если заявитель обжаловал эти решения и действия в административном и судебном порядке, но не согласен с решениями, принятыми по его жалобе.

Для защиты своих прав и интересов граждане могут выступать в общественных профессиональные объединения, участвовать в собраниях, митингах, шествиях, демонстрациях и пикетировании, а также прибегать к такому средству, как забастовки.

Также Конституция России предоставила право гражданину обращаться в межгосударственные (международные) органы по защите прав и свобод человека и гражданина, если были исчерпаны все внутригосударственные средства правовой защиты.

Д.С.Маршалкин,

юрист 3 класса, помощник прокурора г. Лермонтова

Наследование несовершеннолетними

Одним из распространенных оснований приобретения права собственности несовершеннолетними является наследование.

В п. 3 ст. 60 СК РФ говорится о праве ребенка на собственность имущества, полученного им в порядке наследования по закону или по завещанию. Возможность гражданина наследовать никоим образом не зависит от объема его дееспособности. Наследники призываются к наследованию по закону в порядке очередности, дети, в том числе усыновленные и родившиеся после смерти наследодателя, являются наследниками первой очереди. Дети - сыновья и дочери наследодателя, родившиеся в законном браке (зарегистрированном в ЗАГСе); в фактических брачных отношениях, которые признаны судом; дети, родившиеся в незарегистрированном браке после матери наследуют во всех случаях, а после отца только в том случае, если отцовство подтверждено органом ЗАГСа на основании совместного заявления родителей или записью в свидетельстве о рождении. К наследственным правам детей, родившихся в законном браке, признанном не-

действительным (они наследуют и после смерти отца, и после смерти матери); родившихся в течение 300 дней со дня признания брака недействительным (п. 3 ст. 30, п. 2 ст. 48 СК РФ). Усыновленные дети и их потомки после смерти родственников усыновителя наследуют так же, как и кровные дети усыновителя (при условии юридически оформленного усыновления). В случае, если усыновителем является только один супруг, усыновленный наследует только после него. Дети, усыновленные после смерти кровных родственников, не утрачивают права на их наследственное имущество. Пасынки и падчерицы не являются наследниками по закону после смерти отчима и мачехи. Они могут быть призваны к наследованию как иждивенцы. Особенно следует остановиться на праве несовершеннолетних составлять завещания. Завещание представляет собой распоряжение (сделку) гражданина о своем имуществе на случай смерти. Несовершеннолетние не могут завещать имущество, распоряжаться которым они могут только с согласия родителей,

усыновителей, попечителей. Это связано не только с тем, что самостоятельно распоряжаться таким имуществом несовершеннолетние не вправе, но и с тем, что завещание — это сделка, имеющая строго личный харак-

тер, и поэтому по самой её сути она не может совершаться с согласия либо одобрения кого бы то ни было.

Д.С.Маршалкин,

юрист 3 класса, помощник прокурора г. Лермонтова

Федеральным законом от 28.04.2009 года № 60-ФЗ внесены изменения в статьи 1 и 27 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

Изменен порядок вступления в силу Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля». Вносимыми изменениями уточнена сфера действия данного Федерального закона (в частности, включена оговорка, согласно которой его положения, устанавливающие порядок организации и проведения проверок, не применяются при проведении контроля над соблюдением требований законодательства РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма), установлен иной порядок вступления его в силу и определен порядок применения отдельных положений. Так, в частности, установлено, что закон вступает в силу с 1 мая 2009 года, за исключением положений, для которых предусмотрены иные сроки вступления в силу (пункт 6 статьи 3, статья 8, пункт 3 части 8 статьи 9, пункт 1 части 3 статьи 12 вступают в силу с 1 июня 2009 года). Установлено также, что положения данного закона не применяются к осуществлению государственного контроля (надзора) за деятельностью арбитражных управляющих до 31 декабря 2009 года включительно.

Прокуратура города Лермонтова

Уважаемые жители города Лермонтова!

Отделение внутренних дел по городу Лермонтову обращается к вам с убедительной просьбой не обращаться в ОВД с заявлениями о надуманных преступлениях. Своими действиями вы отвлекаете сотрудников ОВД от проведения необходимых действий по уже совершенным или готовящимся преступлениям. Одновременно вы подвергаете себя возможности быть привлеченным к уголовной ответственности за дачу ложных показаний. Примером могут послужить следующие случаи.

По заявлению Г., который просит принять меры к неустановленному лицу, похитившему в период с 21.00 ч. 17.03.2008 г. по 00.30 ч. 18.03.2008 г. принадлежащий Г. по доверенности автомобиль «Митсубиси-Лансер», припаркованный во дворе д. 35 а по ул. Октябрьской г. Лермонтова.

В ходе рассмотрения материала было установлено, что Г. примерно в 22.20 ч. 17.03.2008 г. при передвижении на вышеуказанном автомобиле был остановлен сотрудниками ОГАИ ОВД по г.Лермонтову. В дальнейшем на Г. были составлены административные протоколы, и он был отстранен от управления транспортным средством. Автомобиль «Митсубиси-Лансер», принадлежащий Г., был помещен сотрудниками ОГАИ ОВД по г. Лермонтову при помощи эвакуатора на стоянку, расположенную по адресу г. Лермонтов, ул. Промышленная, 9.

Таким образом, исходя из вышеизложенного, в действиях Г. усматриваются признаки состава преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 306 УК РФ, заведомо ложный донос о совершении преступления, по которому Г. впоследствии был осужден.

По заявлению Р., который просит принять меры к неустановленному лицу, похитившему в период с 01.30 ч. по 10.00 ч. 16.11.2008г. принадлежащий Р. по доверенности автомобиль «ВАЗ-2114», припаркованный во дворе д. 7 по пр. Солнечный г.Лермонтова.

В ходе рассмотрения материала было установлено, что Р. примерно в 03.30 ч. 16.11.2008 г. при передвижении на автомобиле «ВАЗ-2114» по автодороге Пятигорск - Лермонтов не справился с управлением и совершил ДТП (автомобиль, выехав на обочину, перевернулся), после чего Р. оставил автомобиль на месте ДТП и ушел домой. Проезжавшие мимо сотрудники СБ ГИБДД ГУВД по СК № 1 г. Лермонтов вызвали эвакуатор и поместили автомобиль на стоянку.

Таким образом, исходя из вышеизложенного, в действиях Р. усматриваются признаки состава преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 306 УК РФ, заведомо ложный донос о совершении преступления, по которому Р. впоследствии был осужден.

Пытаясь уйти от административной ответственности, введя в заблуждение сотрудников милиции, граждане Г. и Р. подвергли себя привлечению к уголовной ответственности. Помимо этого, «отобрали» у дознавателя, участкового уполномоченного милиции, сотрудника оперативного подразделения и инспекторского состава ОГИБДД массу времени, которое те могли бы потратить на раскрытие уже совершенных преступлений.

Р.С. Геворкян,
лейтенант милиции,
старший дознаватель ГД ОВД
по г. Лермонтову



ПАМЯТКА

При обнаружении подозрительных веществ в почтовых отправлениях

Признаки писем (бандеролей), которые должны вызвать подозрение:

- корреспонденция неожиданна;
- не имеет обратного адреса, неправильный адрес, неточности в написании адреса, неверно указан адресат;
- нестандартная по весу, размеру, форме, неровна по бокам, заклеена липкой лентой;
- помечена ограничениями типа «Лично» и « Конфиденциально»;
- имеет странный запах, цвет, в конвертах прощупываются вложения, нехарактерные для почтовых отправлений (порошок и т.д.);
- нет соответствующих марок или штампов почтовых отделений.

В случае обнаружении подозрительных емкостей, содержащих неизвестные вещества, рекомендуется:

- не пытаться самостоятельно вскрыть ёмкость, пакет, контейнер и др.;
- по возможности не брать в руки подозрительное письмо или бандероль;
- сообщить об этом факте в службу спасения по телефону 01;
- убедиться, что подозрительная почта отделена от других писем и бандеролей;
- в тех случаях, когда в помещении, где обнаружена подозрительная корреспонденция и при этом нарушена целостность упаковки, имеется система вентиляции, предпринять меры, исключающие возможность попадания неизвестного вещества в вентиляционную систему здания;
- до приезда специалистов поместить подозрительные ёмкости и предметы в герметичную тару (стеклянный сосуд с плотно прилегающей крышкой или многослойные пластиковые пакеты). При этом следует пользоваться подручными средствами индивидуальной защиты кожи (резиновые перчатки, полиэтиленовые пакеты) и дыхательных путей (противогаз, респиратор, марлевая повязка);
- до приезда специалистов герметично закрытую тару хранить в недоступном для детей и домашних животных месте;
- составить список всех лиц, кто непосредственно контактировал с подозрительной корреспонденцией, неукоснительно выполнить мероприятия личной гигиены (вымыть руки с мылом, по возможности принять душ) и рекомендации медицинских работников по предупреждению заболевания.

♦ ИЗ ЗАЛА СУДА

ЗАВЕРШЕНИЕ СУДА ПО ДЕЛУ О МАССОВОМ ОТРАВЛЕНИИ ДЕТЕЙ

В Лермонтовском городском суде завершается рассмотрение уголовного дела в отношении директора производства и начальника производственной лаборатории молокоперерабатывающего предприятия ОАО «Вита» г. Железноводска по обвинению в нарушении санитарно-эпидемиологических правил, повлекшем по неосторожности массовое заболевание дизентерией в октябре 2007 года детей 5 детских дошкольных учреждений г. Лермонтова, 7 детских дошкольных учреждений г. Кисловодска и воспитанников Свято-Никольской гимназии г. Кисловодска, с числом пострадавших около 600 человек.

В судебных прениях государственный обвинитель посчитал вину подсудимых доказанной для вынесения обвинительного приговора. Защитники подсудимых просили постановить оправдательный приговор.

Иванов В.Н. и Иванова Р.А. обратились в суд к Петровой Т.Н. с иском об определении порядка пользования земельным участком. Истцы являются собственниками половины доли земельного участка, собственником другой половины доли земельного участка является ответчица Петрова Т.Н. Между сторонами не определен порядок пользования земельным участком, по поводу чего у сторон возник спор. По делу проведена судебная, строительно-техническая экспертиза. Экспертом предложены варианты определения порядка пользования земельным участком. В судебном заседании истцы поддержали заявленные исковые требования в полном объеме. Ответчица Петрова Т.Н. в судебном заседании исковые требования признала. Исследовав материалы гражданского, инвентарного дела, техническую документацию, мировой судья решил удовлетворить заявленные исковые требования, также взыскать с ответчицы судебные расходы.

Л.Н. Галичева,
помощник мирового судьи с/у №1 г. Пятигорска

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О
СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

ООО «Городское земельное бюро», ОГРМ 1302601904934

В отношении земельного участка с кадастровым № 26:32:050602:67, расположенного по адресу: г. Лермонтов, ГПК «Строитель», линия 3, гараж №141, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком выполнения работ является Тютюникова Татьяна Николаевна, почтовый адрес: г. Лермонтов, ул. Шумакова, дом 3, корп 1, кв. 31, действующая по доверенности от 31.03.2009 г. №780, от имени Бакуменко Николая Павловича, почтовый адрес: г. Лермонтов, пр. Солнечный, дом 6, кв. 17.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Лермонтов, ул. Ленина, 10 27 июля 2009 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Ленина, 10.

Вы можете вручить или направить возражения по согласованию местоположения границ вышеуказанного земельного участка по адресу: г. Лермонтов, ул. Ленина, 10 в срок не менее чем пятнадцать дней со дня публикации данного извещения.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- г. Лермонтов, ГПК «Строитель», линия 4, гараж №3, с кадастровым номером 26:32:050601:88;

- г. Лермонтов, ГПК «Строитель», линия 4, гараж №2, с кадастровым номером 26:32:050601:89;

- г. Лермонтов, ГПК «Строитель», линия 3, гараж №142, с кадастровым номером 26:32:050602:32;

- г. Лермонтов, ГПК «Строитель», линия 2, гараж №92, с кадастровым номером 26:32:050602:75;

- г. Лермонтов, ГПК «Строитель», линия 2, гараж №91, с кадастровым номером 26:32:050602:76;

- г. Лермонтов, ГПК «Строитель», линия 3, гараж №140, с кадастровым номером 26:32:050602:66.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Управлением труда и социальной защиты населения ведется постоянная работа по оказанию социальной помощи и поддержки населению. Одно из направлений работы управления – это работа по защите семьи, материнства, отцовства и детства. На учете в управлении состоят 2392 получателя детских пособий, 99 многодетных семей, 259 семей одиноких матерей, 64 семьи, находящиеся в социально опасном положении, 92 семьи, имеющие детей-студентов.

День защиты детей, приходящийся на первый день лета - один из самых значимых международных праздников, который отмечается проведением различных мероприятий.

Отдел образования администрации города, отдел культуры, отдел спорта и молодежной политики сделали все возможное, чтобы маленькие жители нашего города почувствовали праздник.

По инициативе администрации города Лермонтова были привлечены спонсорские средства на оказание адресной помощи. Управлением труда и социальной защиты населения города Лермонтова ко Дню защиты детей проведена акция по распределению этой помощи в виде детских вещей социально незащищенным семьям, имеющим детей до 3-х лет. Помощью было охвачено 100 семей. Из них 22 многодетные семьи, 20 семей одиноких матерей, 58 малообеспеченных семей. Помощь выдана семьям на общую сумму 102 000 рублей.

И.В.Хворостянная,
начальник УТнСЗН г. Лермонтова

Так как в газете №23 (162) от 11.06.2009г. на странице 8 в объявлении БТИ (Лермонтовский филиал ГУП СК «Крайтехинвентаризация») по техническим причинам была допущена ошибка, вместо «нехозяйственных книг» следует читать «похозяйственных книг».

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЮФО РФ. Рег. № ПИ-ФС-10-6403 от 15 декабря 2006 года.

Учредители: Совет и администрация города Лермонтова, некоммерческая организация «Фонд перспективного развития города Лермонтова».

Главный редактор В. Мирзаева.
Дизайн и верстка О. Овчаренко

Адреса для писем: 357340 г. Лермонтов, пр. Театральный, 10-а.
E-mail: lermizvestia@mail.ru.
Контактный телефон: 8(87935)5-39-99.

Газета отпечатана в типографии ООО «РТК-Югросс», 357340, г. Лермонтов, ул. П.Лумумбы, д. 41-6
Тираж: 999 экз. Заказ № 24
Подписано в печать: 25.06.2009.

Редакция не несет ответственности за содержание материалов, предоставленных организациями и частными лицами

Абитуриентам 2009 года!

Для участия во второй волне единого государственного экзамена (июль 2009 года) вам необходимо подать заявку в срок с 20 июня по 5 июля 2009 года в отдел образования администрации города Пятигорска (кабинет № 210).

Необходимо иметь при себе паспорт и документ об образовании (аттестат, диплом).

На основании приказа министерства образования Ставропольского края от 9 июня 2009 года № 350-пр, определены следующие пункты проведения экзаменов в городе Пятигорске:

Код ППЭ	Образовательное учреждение	Адрес:
0085	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №1	г. Пятигорск, ул. 40 лет Октября, 99
0086	Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия №4	г. Пятигорск, ул. Панагюриште, 14
0087 (рез)	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №5	г. Пятигорск, ул. Бешпаугорская, 45
0088	Муниципальное образовательное учреждение с углубленным изучением отдельных предметов №6	г. Пятигорск, ул. Университетская, 6
0089	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №30	г. Пятигорск, Пестова, 32
0090	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №19	г. Пятигорск, ул. Ленина, 25
0091	Муниципальное общеобразовательное учреждение центр образования №9	г. Пятигорск, ул. Козлова, 30

**Утерян аттестат за
номером «В» 067378
на имя Цапко
Владимира Александровича**